

**ORDINE DEI GEOLOGI DELLA LOMBARDIA**  
**REGOLAMENTO INTERNO PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO**

Approvato con delibera n. 141 del 28 maggio 2015  
Modificato con delibera n. 34 del 17 febbraio 2016

## **1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la validazione degli "eventi formativi" che l'Art. 7 del Regolamento Nazionale dei Geologi rinvia agli Ordini Regionali;
- i criteri e le procedure per la validazione delle "attività collegate alla cultura professionale" che l'Art. 7 del Regolamento Nazionale dei Geologi rinvia agli Ordini Regionali;
- i criteri e le procedure e per la validazione delle "richieste di esonero" che l'Art.2 del Regolamento Nazionale dei Geologi rinvia agli Ordini Regionali;
- le modalità di "verifica dello svolgimento dell'APC" che l'Art. 8 negli aspetti che il Regolamento Nazionale dei Geologi rinvia agli Ordini Regionali;
- i criteri per il rilascio del Certificato APC previsto dall'Art.3 del Regolamento Nazionale

Per "Regolamento Nazionale" si intende il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale continuo approvato con delibera 5 ottobre 2013 dal Consiglio Nazionale dei Geologi, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 30.11.2013, n° 22.

## **2 EVENTI FORMATIVI VALIDATI DA ALTRI CONSIGLI NAZIONALI DELL'AREA TECNICA**

### **2.1 CRITERI DI VALIDAZIONE**

Gli eventi validati da altri Consigli Nazionali dell'Area Tecnica possono essere riconosciuti ai fini dell'APC dei Geologi ai sensi dell'Art. 7, Comma 9 del Regolamento Nazionale.

Sono validabili anche gli eventi organizzati dagli Ordini Regionali e Provinciali dell'Area Tecnica laddove siano stati autorizzati dai rispettivi Consigli Nazionali alla attribuzione dei crediti formativi e i corsi organizzati dagli altri Ordini professionali sulle materie indicate all'Art. 4 del Regolamento Nazionale.

Stante le differenti modalità di attribuzione dei crediti dei regolamenti APC dei diversi Ordini professionali, il numero di crediti riconosciuti ai Geologi potrà essere rimodulato dalla commissione APC di OGL in funzione dei criteri indicati all'Art. 7, commi 3, 4, 5, 6, 7 ed 8 del Regolamento Nazionale dei Geologi.

I crediti di cui al comma precedente potranno essere attribuiti solo per le ore di lezione sulle materie oggetto dell'APC per i Geologi indicate all'Art. 4 del Regolamento Nazionale.

## **2.2 PROCEDURE**

Gli Organizzatori dei corsi e/o i Geologi iscritti ad OGL che intendono richiedere il riconoscimento dei crediti di eventi già validati da altri Consigli Nazionali dell'area Tecnica devono presentare una istanza ad OGL entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si è tenuto l'evento, corredata della locandina ufficiale del corso o documentazione equivalente dalla quale sia possibile evincere:

- il programma dettagliato degli interventi, la loro durata e la qualifica dei relatori
- il numero di crediti attribuiti dal CN validante.

La commissione APC di OGL valuterà l'istanza alla prima riunione utile e provvederà:

- in caso di accettazione dell'istanza, ad attribuire un codice OGL dell'evento, a definire il numero di crediti riconosciuti e ad aggiornare l'elenco dei corsi accreditati OGL
- in caso di rigetto dell'istanza, ad esprimere la motivazione e darne comunicazione al soggetto richiedente

Una volta ottenuta l'accettazione dell'istanza, il caricamento dell'autocertificazione nell'area dedicata del server OGL rimane a cura dell'iscritto.

Qualora l'evento sia già stato accreditato sulla base di una istanza presentata da altro soggetto non sarà necessario presentare una nuova richiesta e l'iscritto potrà utilizzare il codice del corso pubblicato sul sito web di OGL.

Qualora l'evento sia una mera nuova edizione, in diversa data, di altro evento già accreditato in precedenza e risponda ai requisiti di cui all'Art. 9 comma 6 del Regolamento Nazionale, dovrà essere presentata un'istanza volta ad ottenere un nuovo codice del corso, indicando precisamente l'evento precedente al quale si riferisce la riedizione.

L'iscritto deve conservare l'attestato di partecipazione anche dopo la validazione dell'evento e per tutto il triennio APC successivo a quello di riferimento, per poterla presentare ad OGL nel caso sia sorteggiato per i controlli a campione; al fine di agevolare il conteggio dei trienni, si ricorda che i trienni accorpano gli anni 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016 e così via, con decorrenza dal 01 gennaio del primo anno e fino al 31 dicembre del terzo anno.

## **3 EVENTI FORMATIVI SVOLTI ALL'ESTERO**

### **3.1 CRITERI DI VALIDAZIONE**

Gli eventi svolti all'estero possono essere riconosciuti validi ai fini dell'APC dei Geologi ai sensi dell'Art. 7, comma 11 del Regolamento Nazionale.

Il numero di crediti riconosciuti agli eventi svolti all'estero verrà stabilito dalla commissione APC di OGL in funzione dei criteri indicati all'Art. 7, commi 3, 4, 5, 6, 7 ed 8 del Regolamento Nazionale dei Geologi.

I crediti di cui al comma precedente potranno essere attribuiti solo per le ore di lezione sulle materie oggetto dell'APC per i Geologi indicate all'Art. 4 del Regolamento Nazionale.

# ORDINE dei GEOLOGI della Lombardia

## 3.2 PROCEDURE

I Geologi iscritti ad OGL che intendono richiedere il riconoscimento dei crediti per eventi svolti all'estero devono presentare una istanza ad OGL entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si è tenuto l'evento, corredata della locandina ufficiale del corso o documentazione equivalente in lingua italiana, inglese o francese, dalla quale sia possibile evincere:

- il programma dettagliato degli interventi, la loro durata e la qualifica dei relatori.

La commissione APC di OGL valuterà l'istanza alla prima riunione utile e provvederà:

- in caso di accettazione dell'istanza, ad attribuire un codice OGL dell'evento, a definire il numero di crediti riconosciuti e ad aggiornare l'elenco dei corsi accreditati OGL
- in caso di rigetto dell'istanza, ad esprimere la motivazione e darne comunicazione al soggetto richiedente

Una volta ottenuta l'accettazione della istanza, il caricamento dell'autocertificazione nell'area dedicata del server OGL rimane a cura dell'iscritto.

Qualora l'evento sia già stato accreditato sulla base di una istanza presentata da altro soggetto non sarà necessario presentare una nuova richiesta e l'iscritto potrà utilizzare il codice del corso pubblicato sul sito web di OGL.

Qualora l'evento sia una mera nuova edizione, in diversa data, di altro evento già accreditato in precedenza e risponda ai requisiti di cui all'Art. 9 comma 6 del Regolamento Nazionale, dovrà essere presentata un'istanza volta ad ottenere un nuovo codice del corso, indicando precisamente l'evento precedente al quale si riferisce la riedizione.

L'iscritto deve conservare l'attestato di partecipazione anche dopo la validazione dell'evento e per tutto il triennio APC successivo a quello di riferimento, per poterla presentare nel caso sia sorteggiato per i controlli a campione disposti da OGL; al fine di agevolare il conteggio dei trienni, si ricorda che i trienni accorpano gli anni 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016 e così via, con decorrenza dal 01 gennaio del primo anno e fino al 31 dicembre del terzo anno.

## 4 EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER I PROPRI DIPENDENTI

### 4.1 CRITERI DI VALIDAZIONE

Gli eventi organizzati da enti pubblici e privati per i propri dipendenti, di seguito indicati come "corsi interni", possono essere riconosciuti validi ai fini dell'APC dei Geologi ai sensi dell'Art. 7, comma 12 del Regolamento Nazionale.

Sono considerati "corsi interni" gli eventi organizzati dall'ente pubblico o privato esclusivamente per i propri dipendenti, anche avvalendosi di docenti esterni, mentre non sono considerati "corsi interni" gli eventi organizzati da altri soggetti ai quali l'ente pubblico o privato iscrive i propri dipendenti.

Il numero di crediti riconosciuti ai "corsi interni" verrà stabilito dalla commissione APC di OGL in funzione dei criteri indicati all'Art. 7, commi 3, 4, 5, 6, 7 ed 8 del Regolamento Nazionale dei Geologi.

I crediti di cui al comma precedente potranno essere attribuiti solo per le ore di lezione sulle materie oggetto dell'APC per i Geologi indicate all'Art. 4 del Regolamento Nazionale o per le ore di lezione sulle materie funzionali alla attività che il dipendente svolge per la sua azienda in qualità di Geologo.

## **4.2 PROCEDURE**

Gli enti pubblici o privati ed i Geologi dipendenti iscritti ad OGL che intendono richiedere il riconoscimento dei crediti dei corsi interni devono presentare una istanza ad OGL entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si è tenuto l'evento, corredata della locandina ufficiale del corso o documentazione equivalente, dalla quale sia possibile evincere:

- il programma dettagliato degli interventi, la loro durata e la qualifica dei relatori.

La commissione APC di OGL valuterà l'istanza alla prima riunione utile e provvederà:

- in caso di accettazione dell'istanza, ad attribuire un codice OGL dell'evento, a definire il numero di crediti riconosciuti e ad aggiornare l'elenco dei corsi accreditati OGL
- in caso di rigetto dell'istanza, ad esprimere la motivazione e darne comunicazione al soggetto richiedente

Una volta ottenuta l'accettazione della istanza, il caricamento dell'autocertificazione nell'area dedicata del server OGL rimane a cura dell'iscritto.

Qualora l'evento sia già stato accreditato sulla base di una istanza presentata da altro soggetto non sarà necessario presentare una nuova richiesta e l'iscritto potrà utilizzare il codice del corso pubblicato sul sito web di OGL.

Qualora l'evento sia una mera nuova edizione, in diversa data, di altro evento già accreditato in precedenza e risponda ai requisiti di cui all'Art. 9 comma 6 del Regolamento Nazionale, dovrà essere presentata un'istanza volta ad ottenere un nuovo codice del corso, indicando precisamente l'evento precedente al quale si riferisce la riedizione.

L'iscritto deve conservare l'attestato di partecipazione all'evento per tutto il triennio APC successivo a quello di riferimento, da presentare nel caso sia sorteggiato per i controlli a campione disposti da OGL; al fine di agevolare il conteggio dei trienni, si ricorda che i trienni accorpano gli anni 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016 e così via, con decorrenza dal 01 gennaio del primo anno e fino al 31 dicembre del terzo anno.

## **5 ATTIVITÀ COLLEGATE ALLA CULTURA PROFESSIONALE**

### **5.1 CRITERI DI VALIDAZIONE**

Alcune delle attività collegate alla cultura professionale sono riconosciute valide ai fini dell'APC dei Geologi ai sensi dell'Art. 7, comma 9 del Regolamento Nazionale.

L'elenco delle attività riconosciute ed il numero di crediti massimo attribuibili sono indicate nel dettaglio dallo stesso articolo del Regolamento Nazionale.

In applicazione del Regolamento Nazionale tali attività sono accreditabili solo se trattano di materie oggetto dell'APC per i Geologi di cui all'art. 4 del citato Regolamento.

## **5.2 PROCEDURE**

L'iscritto che intende richiedere l'accreditamento di una attività collegata alla cultura professionale deve caricare direttamente l'autocertificazione nell'area dedicata del server OGL entro il 31 dicembre dell'anno nel quale ha svolto l'attività.

La commissione APC di OGL valuterà l'ammissibilità della autocertificazione durante le operazioni di validazione periodiche degli eventi caricati dagli iscritti disposte da OGL e provvederà:

- in caso l'autocertificazione sia totalmente ammissibile, a validare il caricamento dei crediti indicati dall'iscritto
- in caso l'autocertificazione sia parzialmente ammissibile, a ridurre il numero di crediti ammissibili, a validarne il caricamento ed a dare comunicazione all'iscritto dei motivi della riduzione
- in caso l'autocertificazione non sia ammissibile, a dare comunicazione all'iscritto dei motivi della rigetto

L'iscritto deve conservare la documentazione giustificativa delle attività anche dopo la loro validazione e per tutto il triennio APC successivo a quello di riferimento, per poterla presentare nel caso sia sorteggiato per i controlli a campione disposti da OGL.

## **6 RICHIESTE DI ESONERO**

### **6.1 CRITERI DI VALIDAZIONE**

L'esonero dall'APC può essere concesso nel caso si verifichino gli impedimenti previsti all'Art. 2 comma 3 del Regolamento Nazionale.

Il numero di crediti da maturare nel triennio sarà ridotto in maniera proporzionale al periodo di impedimento, calcolato in 1.38 crediti per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 gg) in cui l'impedimento si è verificato.

Il cumulo delle riduzioni dei crediti per ogni impedimento è arrotondato per difetto.

Nel caso l'impedimento si verifichi in un periodo di tempo compreso tra due trienni formativi APC l'iscritto dovrà presentare due diverse istanze di esonero, dividendo opportunamente il periodo di impedimento tra i due trienni interessati.

### **6.2 PROCEDURE**

L'iscritto che intende richiedere l'esonero per un periodo limitato del triennio o per l'intero triennio deve presentare una istanza ad OGL nei tempi e nei modi indicati nell'elenco seguente:

- a) gravidanza, per un periodo massimo di 1 anno, previa istanza di esonero da presentare entro 30 gg. dalla data di conoscenza della gravidanza, corredata da documentazione medica attestante il periodo di gravidanza

**ORDINE dei GEOLOGI**  
della Lombardia

- b) maternità o paternità, per un periodo massimo di 2 anni, previa istanza di esonero da presentare entro 30 gg. dalla data di nascita / adozione del figlio, corredata da documentazione attestante la nascita / adozione con indicazione del periodo richiesto
- c) non esercizio della professione,
- o per l'intero triennio formativo, previa istanza di esonero da presentare entro il 31 gennaio del primo anno del triennio, corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il periodo nel quale non si eserciterà la professione
  - o per un periodo limitato non inferiore ad 1 anno, previa istanza di esonero da presentare prima dell'inizio di inattività, corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il periodo nel quale non si eserciterà la professione

Laddove l'impedimento cessi prima della scadenza del periodo indicato, l'iscritto dovrà darne comunicazione immediata ad OGL.

- d) intervento chirurgico invalidante o malattia grave, previa istanza di esonero da presentare entro 30 gg. dalla cessazione dell'impedimento, corredata da documentazione attestante la patologia invalidante ed il periodo di invalidità
- e) assenza dall'Italia per un periodo continuativo superiore ad un anno, previa istanza di esonero da presentare entro 30 gg. dal rientro in Italia, corredata da documentazione che attesti il periodo di espatrio
- f) esercizio della professione esclusivamente all'estero senza avvalersi dell'iscrizione all'Albo Nazionale,
- o per l'intero triennio formativo, previa istanza di esonero da presentare entro il 31 gennaio del primo anno del triennio, corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il periodo nel quale si eserciterà la professione esclusivamente all'estero
  - o per un periodo limitato non inferiore ad 1 anno, previa istanza di esonero da presentare prima dell'inizio di inattività, corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il periodo nel quale si eserciterà la professione esclusivamente all'estero

Laddove l'impedimento cessi prima della scadenza del periodo indicato, l'iscritto dovrà darne comunicazione immediata ad OGL.

- g) gravi e oggettivi impedimenti diversi dai precedenti, previa istanza di esonero da presentare entro 30 gg. dalla cessazione dell'impedimento, corredata da documentazione che attesti il periodo soggetto all'impedimento dichiarato.

L'elenco degli iscritti che dichiarano il non esercizio della professione sul territorio italiano avvalendosi dei diritti di cui alle lettere c), f) verrà pubblicato sul sito di OGL, con indicazione del periodo di inattività.

Le scadenze indicate per la presentazione delle istanze discendono dal Regolamento Nazionale; in casi eccezionali e ben motivati le sole istanze relative agli impedimenti supportati da documentazione prodotta da terzi (es. impedimenti di natura medica, lettere a, b, d, e, g) potranno essere valutate anche se presentate dopo la scadenza, ma comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui è iniziato l'impedimento.

Tale deroga non può essere concessa per gli impedimenti supportati da autodichiarazione (es. non esercizio della professione, lettere c, f).

## **7 PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E LA REGISTRAZIONE DEI CREDITI**

Tutte le istanze (accreditamento corsi, richieste di esonero) devono essere presentate alla segreteria di OGL possibilmente attraverso email all'indirizzo [segreteria@geolomb.it](mailto:segreteria@geolomb.it), compilando i relativi moduli disponibili sul sito di OGL [www.geolomb.it](http://www.geolomb.it) e con gli allegati richiesti in formato pdf.

I corsi accreditati e le attività collegate alla cultura professionale vanno caricati dall'iscritto nella propria area riservata disponibile sul sito di OGL, seguendo le istruzioni disponibili on-line.

Tutti i codici di accreditamento sono disponibili sul sito di OGL [www.geolomb.it](http://www.geolomb.it)

I crediti dei corsi organizzati da OGL vengono di norma caricati sull'area personale direttamente dalla segreteria di OGL entro 3 mesi dalla data di accreditamento del corso. E' compito dell'iscritto verificare ed eventualmente segnalare alla segreteria di OGL eventuali disservizi oltre questo termine temporale.

I crediti maturati per i corsi o per le attività collegate alla cultura professionale vanno caricati possibilmente entro 3 mesi dalla data di accreditamento e comunque non oltre il 31 marzo dell'anno successivo al termine del triennio.

La mancata registrazione in tempo utile dei crediti maturati comporta illecito disciplinare ai sensi dell'Art. 27 comma 3 del Codice deontologico, per il quale è prevista la segnalazione dell'iscritto al Consiglio di Disciplina per i conseguenti adempimenti di legge.

## **8 VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DELL'APC**

La verifica formale del conseguimento dei crediti previsti per ogni iscritto sarà realizzata nei tempi e nei modi previsti dell'Art. 8 del Regolamento Nazionale.

Al termine delle verifiche formali, OGL potrà disporre controlli a campione sulla documentazione giustificativa allegata agli eventi e alle richieste di esonero, nei tempi e nei modi stabiliti all'atto della delibera di approvazione dei controlli.

## **9 CRITERI PER L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO APC**

L'emissione del certificato APC, ovvero dell'avvenuto aggiornamento, è previsto dall'Art. 3 del Regolamento Nazionale.

In caso di esoneri parziali, totali o in caso di inadempienza, si applicheranno i seguenti principi:

- in caso di esonero parziale concesso all'iscritto della commissione APC di OGL, l'iscritto è tenuto ad acquisire un numero di crediti ridotto rispetto a quelli previsti dalla norma; in tal caso, se il numero ridotto di crediti è stato raggiunto nell'ambito del triennio, il certificato viene emesso
- in caso di esonero totale concesso all'iscritto della commissione APC di OGL, l'iscritto non è tenuto ad acquisire alcun credito; in tal caso, il certificato non viene emesso
- in caso di inadempienza totale o parziale dell'iscritto rispetto agli obblighi APC, l'iscritto è deferito al Consiglio di Disciplina Territoriale: in tal caso l'emissione del certificato è sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare; in quel momento si prospettano due casi:
  - se il procedimento si è concluso con l'archiviazione motivata dal fatto che l'iscritto ha effettivamente assolto agli obblighi APC, il certificato viene emesso
  - se il procedimento viene archiviato con motivazione diversa da quella al punto precedente oppure si conclude con l'irrogazione di una sanzione, il certificato non viene emesso; in quest'ultimo caso l'iscritto che desidera ottenere comunque il certificato, ha facoltà di sanare la sua posizione recuperando entro 6 mesi dalla conclusione del procedimento disciplinare i crediti mancanti e chiedere l'emissione del certificato.